

鑑定依頼申込書

私は下記内容に示すとおりのお情報をもって、田村鑑定調査に下記鑑定内容の依頼を行います。鑑定作業には可能な限り協力し、貸与する鑑定関係資料及び、報告・提出する情報については虚偽のないことを条件として提示するものとします。

記入日：令和 年 月 日

鑑定依頼内容	筆跡鑑定・印章鑑定・特殊鑑定（○をお付けください） 依頼内容が明確な方はこちら（ ）
--------	---

<お客様情報>

お名前： _____

郵便番号： _____ | 御住所： _____

電話番号： _____ | F A X 番号： _____

携帯電話： _____

メールアドレス： _____ @ _____

御職業： 弁護士・司法書士・会社員・自営業・公務員・その他（ _____ ）

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日生（満 _____ 才） 性別： 男性・女性

[個人情報の取扱いについて]

(利用)

取得した個人情報は、事務連絡や報告書の記載等に利用いたします。また、第三者への譲渡は原則として行わず、鑑定調査に外部委託が必要な際には、お客様の了承を得てから外部委託先へ問合せを行います。

(保管期間と廃棄)

鑑定終了後2年間を保管期間とし、保管期間経過後は裁断後、可燃ごみとして廃棄処分いたします。

※ 上記は「鑑定用資料をお預かりすることについての誓約書」及び「個人情報保護法と鑑定関係資料の取扱い」にも明記しており、各書類をお渡ししております。

鑑定関係資料	鑑定人に貸与する資料の詳細			
鑑定資料	原本 枚	複写物 枚	写真画像 枚	カーボンコピー 枚
	執筆時期(推定可)			
対照資料	原本 枚	複写物 枚	写真画像 枚	カーボンコピー 枚
	執筆者の生年月日 (不明な場合は年齢等)	年 月 日生 (満・およそ 才)	執筆者の性別	男性・女性
	・対照資料を記入したのは（右手 左手 不明） ・本来の利き腕は（右手 左手 不明）。 ・対照資料を記入した時期の、心身の状態はいかがでしたか？ (健康 病気・けが() 認知症 身体・知的障害者)。			
その他資料				

※ お預かりした鑑定関係資料は、鑑定作業終了の後、速やかにお返しいたします。