

署名鑑定 簡易報告

日付が入ります

依頼人（お客様）のお名前と、御住所が記載されます。

鑑定資料の情報を記載します。

対照資料の情報を記載します。

何を、どのように鑑定するのかを、記載します。

鑑定結果と、その解釈を記載します。

上記の鑑定を行いました。

電子署名をいたします。

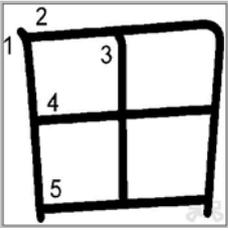
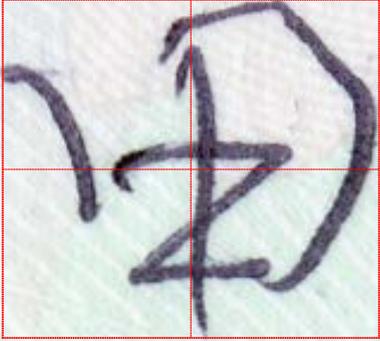
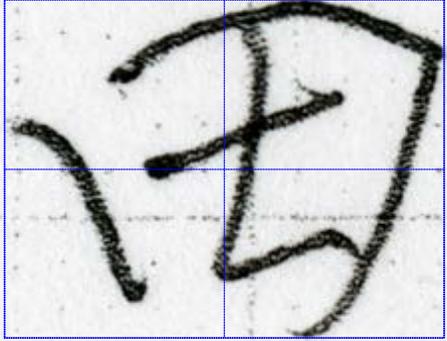
鑑定人情報を記載します。

【鑑定人コメントが図解とともに記載されます】

主要ページの次に、「どう判断して、その鑑定結果になったのか」といった要点をまとめ、簡潔な記述でお伝えしています。下図はサンプルです。

必要に応じて、文字の掲載を行います。掲載する文字は1文字程度です。

鑑定内容や結果により、文字掲載を行わない場合もあります。

| 筆順図 | 鑑定資料 | 対照資料 |
|---|---|--|
|  |  |  |
| 鑑定人コメント | <p>(記載例)</p> <p>上図「田」字において、鑑定資料では、第3画→第4画→第5画のように筆順図通りに執筆されていますが、対照資料では、第4画→第3画→第5画のような特異な筆順で執筆され、筆順が異なります。</p> <p>対照資料の誤字は、上図「田」字以外の文字にも見られ、鑑定資料の筆跡とは相違している状態が、随所に観察されています。</p> <p>鑑定資料と対照資料に見られる客観的事実に則り、これらの筆跡は、異なる人物により執筆された文字であると判断されます。</p> | |

鑑定人コメントは、資料の状態や、文字の数量により、内容が変化します。

その他の項では，以下の内容を記載しています。

- ・ 鑑定用語一覧。
- ・ 鑑定結果のご説明。
- ・ 報告書のご利用に関する注意事項。
- ・ 鑑定にかかわる使用機材一覧。
- ・ 鑑定人プロフィール。

◎報告書はA4サイズの大きさを，フルカラー印刷を行い，8ページ程度になります。

※上記内容は予告なく変更される場合があります。